

**CURRICULUM VITA****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Alessandra Marianelli
<b>Data di Nascita</b>	18/01/66
<b>Qualifica</b>	Amministratore Enti Locali
<b>Amministrazione</b>	Comune di Capannoli
<b>Incarico Attuale</b>	Assessore Comunale- / Consigliere Comunale
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0587/606626
<b>E-mail istituzionale</b>	segreteria@comune.capannoli.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

--	--

**Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali**

	Diploma Istituto Superiore professionale
--	--

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

	Dall'1982 al 1983 B&B impianti Fornacette → incarico amministrativo.
	Dall'1984 al 2003 Mangini SRL → responsabile settore commerciale, vendita macchinari per panifici e pasticcerie.
	Dal 2004 al 2009 consigliere comunale .
	Dal 2009 a 2014 assessore alle politiche sociali.
	Dal 2014 al 2019 assessore politiche sociali con incarico di vice sindaco.
	Da ottobre 2019 a marzo 2020/ Da ottobre 2020 a giugno 2021 dipendente cooperativa Ponteverde.
	Dal 2019 al 2024 consigliere comunale e consigliere Unione Valdera.

**Capacità linguistiche**

	Conoscenza del francese di base
--	---------------------------------

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

	Conoscenza dei programmi windows e pacchetto office.
--	--

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che l'amministratore**

--	--

**E**  
 COMUNE DI CAPANNOLI  
 Comune di Capannoli  
 Protocollo N.0000838/2023 del 26/01/2023  
 Class. 2-3 - CONSIGLIO

ritiene di dover  
pubblicare)

FIRMA

Girosanelli