



COMUNE DI CAPANNOLI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE ECOLOGICA UBICATA IN LOC. REGGINA

INDICE

- Premessa
- Art 1 Oggetto del Regolamento
- Art 2 Gestione della Stazione Ecologica
- Art 3 Custodia e sorveglianza della stazione ecologica
- Art 4 Addetti alla custodia e sorveglianza della stazione ecologica
- Art 5 Orari e giorni di apertura
- Art 6 Utenti autorizzati al conferimento
- Art 7 Composter familiari
- Art 8 Tipologie di rifiuto raccolto
- Art 9 Conferimento
- Art 10 Incentivi
- Art 11 Obblighi
- Art 12 Divieti
- Art 13 Controlli
- Art 14 Sanzioni
- Art 15 Responsabilità
- Art 16 Disposizioni transitorie e finali

Approvato con Deliberazione del CC n° del 27/02/2006

PREMESSA

Il Comune di Capannoli, anche al fine di ridurre i costi e le quantità di rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato promuove la selezione di materiali da destinarsi al recupero dei rifiuti provenienti da insediamenti ed utenze civili con l'obiettivo anche di ridurre i pericoli per la salute dell'uomo e per preservare e non pregiudicare l'ambiente.

La Stazione Ecologica Attrezzata è un'area pubblica, istituita ai sensi dell'art. 22 regolamento di attuazione della L.R. n. 25/1998 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 25 febbraio 2004, n. 14/R e art. 31-33 del d.lgs 22/1997 (decreto Ronchi), dove i cittadini possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità, quantità e dimensioni non possono essere depositati nei normali cassonetti o nei contenitori per la raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale.

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo della stazione ecologica comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.
2. La Stazione Ecologica del Comune è situata in Località Reggina presso il magazzino Comunale.

Art. 2 – GESTIONE DELLA STAZIONE ECOLOGICA

1. La gestione della stazione ecologica è svolta dal Comune di Capannoli
2. Per gestione si intendono le seguenti operazioni:
 - tenuta, presso l'impianto, di un registro per la registrazione giornaliera delle operazioni di stoccaggio dei rifiuti, e invio ai centri di trattamento e recupero, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente,
 - manutenzione della segnaletica al fine di garantire l'incolumità degli utenti;
 - manutenzione delle barriere di sicurezza fine di garantire l'incolumità degli utenti;
 - ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente con la sola esclusione della custodia e sorveglianza della stazione ecologica.

Art. 3 – CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLA STAZIONE ECOLOGICA

1. La custodia e sorveglianza della stazione ecologica è assunta dal Comune direttamente in modo esclusivo oppure congiunto con associazioni di volontariato presenti nel territorio Comunale, previa sottoscrizione di apposita convenzione.
2. Per custodia e sorveglianza si intende il controllo durante la fase del conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, a garanzia del rispetto delle norme previste dal presente regolamento, con la possibilità:
 - di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso la stazione ecologica, un documento di identità valido, in modo da verificare i requisiti per l'accesso;
 - negare l'accesso alla stazione ecologica ai soggetti non abilitati al conferimento,

- di richiedere, ai soggetti che effettuano il conferimento dei rifiuti, l'esibizione dell'autorizzazione allo scarico rilasciata dal Comune per i casi ove essa è espressamente prevista.
- segnalare agli organi competenti ogni eventuale infrazione od inosservanza del presente regolamento.

Art. 4 – ADDETTI ALLA CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLA STAZIONE ECOLOGICA

1. Gli addetti alla custodia e sorveglianza della stazione ecologica sono denominati "Addetti al controllo.
2. Gli addetti al controllo sono individuati dal Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente, qualora il servizio di custodia e sorveglianza venga svolto direttamente dal Comune. Nel caso che il predetto servizio venga esercitato anche mediante convenzione, ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento, il rappresentante legale dell'associazione comunica i nominativi degli addetti al controllo al Comune, entro un congruo termine dalla sottoscrizione della convenzione.
3. Gli addetti al controllo dovranno indirizzare gli utenti affinché eseguano il corretto deposito dei materiali.
4. Gli addetti al controllo dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento.

Art. 5 – ORARI E GIORNI DI APERTURA

1. Gli orari di apertura della stazione ecologica al pubblico sono determinati dal Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente.
2. Gli orari di apertura dovranno essere resi noti mediante cartello apposto in loco e con ogni altro mezzo di comunicazione.
3. Gli utenti saranno opportunamente informati delle modalità di conferimento dei materiali e dell'articolazione degli orari di apertura della stazione ecologica attrezzata tramite appositi comunicati.
4. E' vietato l'abbandono dei rifiuti a fianco o nelle prossimità della stazione ecologica quando la stessa è chiusa.

Art. 6 – UTENTI AUTORIZZATI AL CONFERIMENTO

1. Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
 - a) i cittadini residenti nel Comune per quanto riguarda le utenze domestiche;
 - b) le attività produttive ed i pubblici esercizi con sede nel Comune di Capannoli limitatamente alle tipologie e quantità evidenziate nell'allegato A del presente Regolamento ;
 - c) il gestore del servizio di igiene urbana comunale.
2. L'accesso con automezzi all'interno della stazione ecologica è in genere consentito ad un massimo di 3 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli addetti al controllo ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.

3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura della stazione.
4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio di raccolta rifiuti o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del relativo responsabile del servizio.

Art. 7 - COMPOSTERS FAMILIARI

1. Sono a disposizione del cittadino, che ne farà specifica richiesta scritta all'ufficio competente, presso la stazione ecologica i composters familiari (contenitori per la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti)

Art. 8 - TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO

1. Le tipologie di rifiuti che possono essere raccolte presso la stazione ecologica sono quelle elencate nell'allegato A del presente Regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. La Giunta Comunale con opportuno provvedimento aggiorna e modifica l'elenco e le quantità dei rifiuti conferibili presenti nell'allegato A del presente Regolamento qualora sopravvengano necessità di carattere logistico/funzionale su proposta del Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente.

Art. 9 – CONFERIMENTO

1. L'utente che utilizza la stazione ecologica deve conferire a propria cura i materiali nei distinti specifici contenitori. Non possono in ogni caso essere conferiti rifiuti non inclusi nelle tipologie previste dall'Allegato A del presente Regolamento, e comunque eccedenti la sua capacità ricettiva.
2. I materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballo rigido, prima di essere depositato nel contenitore deve essere rotto, piegato e pressato in modo da ridurre al minimo il volume e l'ingombro.
3. Gli addetti al controllo sono a disposizione degli utenti per tutte le informazioni del caso, ed hanno la facoltà di chiedere all'utente di aprire pacchi ed involucri per verificare che vi siano solo materiali consentiti. Nel caso che venga individuato in un pacco materiale non conforme alle prescrizioni di raccolta, l'utente viene invitato a separare il materiale stesso ed a conferirlo correttamente.
4. Gli addetti al controllo determineranno a proprio insindacabile giudizio e sotto la personale responsabilità l'accoglimento od il respingimento del materiale presentato.

Art.10 – INCENTIVI

1. Al fine di incentivare la raccolta presso la stazione ecologica, l'Amministrazione comunale può riconoscere alle famiglie intestatarie della tassa rifiuti per utenze domestiche un incentivo nella forma di una detrazione percentuale della medesima tassa oppure con altre modalità o agevolazioni.

2. La Giunta Comunale con apposito provvedimento disciplina il regime degli incentivi individuando in particolare per quali tipologie e per quali quantità di rifiuti la misura degli incentivi medesimi .

3. Al fine di erogare l'incentivo l'addetto al controllo provvederà ad identificare e quantificare il rifiuto/i conferito/i. Per tale motivo l'addetto al controllo aggiorna una scheda certificativa dove vengono annotati gli estremi dell'utente, la data, il tipo di rifiuto e la quantità conferita.

4. L'Ufficio Ecologia ed Ambiente cura ed elabora il registro dei conferimenti e trasmette all'Ufficio Tributi il report necessario all'applicazione della detrazione.

Art.11 - OBBLIGHI

1. Gli utenti sono obbligati a:

- a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dall'Addetto al controllo;
- b) raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico nella stazione ecologica;
- c) mostrare un documento di identità valido e l'eventuale autorizzazione allo scarico, se prevista, quando richiesta dagli addetti al controllo;
- d) effettuare, preliminarmente, il più possibile la differenziazione dei rifiuti conferiti;
- e) gettare i rifiuti negli appositi contenitori;

Art. 12 – DIVIETI

1. E' severamente vietato presso la stazione ecologica comunale:

- a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dal presente regolamento;
- b) depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento;
- c) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dal presente regolamento e senza ottemperare agli obblighi previsti.
- c) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere fatto salvo il consenso da parte degli addetti al controllo valutatane l'opportunità (di tempo, di luogo e di tipologia del rifiuto);
- d) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali anche se assimilabili agli urbani al di fuori delle tipologie e quantità stabilite dall'Allegato A) del presente Regolamento;
- e) scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione della stazione.

Art. 13 – CONTROLLI

1. Le attività di controllo in materia avvengono:

- su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
- su segnalazione anche verbale da parte degli addetti al controllo;
- su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;
- su diretta iniziativa dell'Ufficio di Polizia locale.

2. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli addetti al controllo che degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, cartoni od altro rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.

3. L'amministrazione potrà in qualunque momento decidere con apposita delibera di Giunta di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo della piazzola qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Art. 14 - SANZIONI

1. Chiunque viola i divieti di cui all'art. 12 del presente regolamento è punito con una sanzione amministrativa come da normativa vigente.

2. Le procedure sanzionatorie previste dal presente Regolamento sono applicate dagli agenti di Polizia Locale e dagli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'art. 57 C.P.P., nell'ambito delle rispettive mansioni. A tal fine l'addetto al controllo deve comunicare entro 24 ore al comando di Polizia locale i casi della violazione del presente regolamento.

Art. 15 – RESPONSABILITA'

1. L'amministrazione comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità o danno in merito all'eventuale utilizzo improprio e non autorizzato della stazione ecologica.

Art. 16 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze, le consuetudini riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo o in contrasto con lo stesso.



ALLEGATO A

COMUNE DI CAPANNOLI

Provincia di Pisa



STAZIONE ECOLOGICA

Località Reggina – Capoluogo nei pressi del
depuratore comunale






GIORNI DI APERTURA :

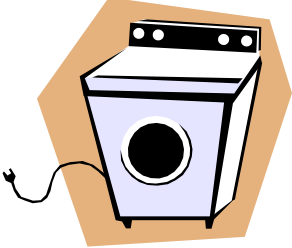
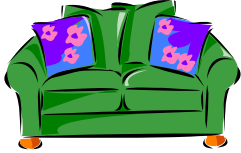
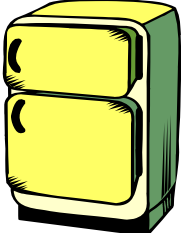

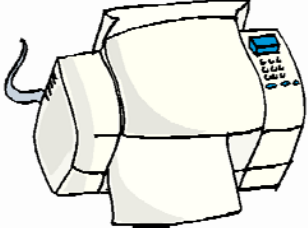


**DA DETERMINARSI AI SENSI DELL'ART 5
DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

La Stazione Ecologica Attrezzata è un'area pubblica, istituita ai sensi dell'art. 22 regolamento di attuazione della L.R. n. 25/1998 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale 25 febbraio 2004, n. 14/R e art. 31-33 del d.lgs 22/1997(decreto Ronchi), dove i cittadini possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità, quantità e dimensioni non possono essere depositati nei normali cassonetti o nei contenitori per la raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale.

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti ed è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di CAPANNOLI ed a tutte le attività che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Le attività di cui sopra per accedere al conferimento nella Stazione Ecologica dovranno essere previamente autorizzate dal Responsabile del Servizio Ecologia ed Ambiente del Comune di Capannoli. Ogni autorizzazione può aver durata massima di anni uno (1) e non può in alcun caso essere rinnovata tacitamente.

RIFIUTI CHE SI POSSONO CONFERIRE

TIPOLOGIA		CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO
Le tipologie contrassegnate con l'asterisco (*) sono conferibili anche da attività produttive e pubblici esercizi previa autorizzazione del Resp. Servizio Ecologia ed Ambiente		
	<p>Carta e cartone (*)</p> <p style="color: red;">QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p style="color: red;">MC 2</p>	<p style="color: red;"><u>Non sono conferibili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Carta sporca o unta; Carta unita a materiali plastici (es. contenitori del latte o dei succhi di frutta); Sacchetti di plastica; ecc.
	<p>Vetro ingombrante (ad es. damigiane, lastre) (*)</p> <p>(è fatto obbligo di togliere la veste alle damigiane e distinguere così il conferimento vetro – legno/plastica)</p> <p style="color: red;">QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p style="color: red;">5 DAMIGIANE 100 BOTTIGLIE 4 MQ DI LASTRE</p>	
	<p>Plastica (PET, PVC PE)</p> <p>Bottiglie, barattoli</p> <p style="color: red;">QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p style="color: red;">10 FLACONI</p>	<p style="color: red;"><u>Non rientrano in questa tipologia di rifiuto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> bicchieri; piatti; sacchetti; giocattoli; tubetti dentifricio vasetti dello yogurt

	<p>Ingombranti metallici (ad es. elettrodomestici, reti da letto, mobili metallici) (*)</p> <p>(cassone del ferro)</p>	<p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>3 ELETTRODOMESTICI KG 150</p>
	<p>Ingombranti non metallici (ad es. mobili, materassi, divani, sanitari, oggetti di plastica di rilevanti dimensioni)</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>3 OGGETTI VOLUMINOSI KG 150</p>	<p>Massima separazione possibile: es dividere la rete dai divani (ferro)</p>
	<p>Frigoriferi</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>N° 2</p>	<p>Attenzione ad evitare urti e rompere serpentine e motore evitando fuoriuscite di gas ed olio.</p> <p>Conferire in apposito cassone a parte dalla piattaforma</p>
	<p>Monitor esausti di televisori e computer con tubo catodico</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>N° 2</p>	<p>Attenzione a non rompere e danneggiare i tubi catodici.</p> <p>Conferire in apposito cassone a parte dalla piattaforma</p>
	<p>Materiali elettrici ed elettronici (ad es. stampanti, fax, calcolatrici)</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>N°2</p>	<p>Conferire in apposito cassone a parte dalla piattaforma</p>
	<p>Pile esauste</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>KG 2</p>	
	<p>Farmaci scaduti o non utilizzati</p>	<p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>KG 3</p>

	<p>Inerti da demolizione</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>4 SECCHI</p>	<p>Conferimento soltanto per le utenze domestiche.</p> <p>Massimo quantitativo n° 4 secchi o similari</p>
	<p>Rifiuti vegetali di sfalci e/o patate (*)</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>MC 2</p>	<p>Tutti i materiali vegetali depositati devono essere privi di corpi estranei quali pietre, fil di ferro o plastica.</p>
	<p>Legname (tronchi, tavole, rami, ecc)</p> <p>Ridurre il più possibile la volumetria</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>MC 2 KG 200</p>	<p>Il legno non deve essere contaminati da vernici, collanti, ferro o altri materiali non biodegradabili</p>
	<p>Accumulatori esausti per autoveicoli (batterie)</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>N° 2</p>	<p>Posizionare nell'apposito contenitore</p>
	<p>OLI VEGETALI</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>LT 10</p>	<p>Svuotare bottiglie/taniche etc all'interno dell'apposito recipiente e smaltire adeguatamente il contenitore</p>
	<p>Pneumatici</p> <p>QUANTITA PROCAPITE CONFERIBILE GIORNALMENTE</p> <p>N° 4 PNEUMATICI</p>	<p>Conferibili solo da utenza domestica.</p>

I rifiuti conferiti alla Stazione Ecologica Attrezzata saranno accettati compatibilmente alle capacità di ricezione della Stazione stessa. Non saranno ammessi rifiuti che per tipologia e quantità non rientrano tra quelli indicati nella tabella di cui sopra.