



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico

Art. 1 - Principi Generali

1. Il Presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Volontariato civico finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio.
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontariato civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

Art. 2 - Oggetto

1. L'attività di volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e dei servizi di interesse generale in relazione a progetti dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune di Capannoli riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di volontariato, può prevedere successivamente nei propri regolamenti forme di riduzione o esenzione dei propri tributi comunali in relazione allo svolgimento a regola d'arte delle attività e dei servizi assegnati.

Art. 3 - Attività

1. Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza del Comune di Capannoli nonché i servizi di interesse generale. In particolare, il volontariato civico potrà essere impegnato in:
 - interventi di decoro urbano tra cui spazzamento manuale di strade, piazze, marciapiedi, e/o pulizia manuale di cigli e bordi stradali, zanelle e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
 - piccoli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare

riferimento a falegnameria, idraulica, muratura, imbiancatura o similari.

- Distribuzione di materiale informativo dell'Amministrazione sul territorio comunale.

Art. 4 - Albo del Volontariato Civico

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo del Volontariato Civico.
2. Gli interessati a svolgere il Servizio oggetto del presente regolamento in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di iscrizione all'albo. Le domande dovranno indicare le generalità complete del richiedente, il possesso dei requisiti richiesti, le attività a cui si intende partecipare, la disponibilità in termini di tempo, la condizione lavorativa, eventuali mezzi e attrezzature da mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio di volontariato civico.
3. Annualmente l'albo sarà aggiornato, tenendo conto delle nuove iscrizioni, delle richieste di cancellazioni pervenute dagli iscritti e delle cancellazioni d'ufficio.

Art. 5 - Requisiti

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere residenti nel Comune di Capannoli;
 - avere un'età non inferiore ad anni diciotto;
 - possedere una conoscenza del territorio comunale;
 - possedere idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
 - non essere affetti da patologie che possano essere ostative all'espletamento dell'attività oggetto del presente regolamento;
 - non avere procedimenti penali in corso;
 - essere in stato di quiescenza oppure nella condizione lavorativa di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione o altre forme di temporanea inoccupazione lavorativa, oppure essere occupato part - time;
 - essere in regola con gli obblighi tributari e non tributari verso il Comune di Capannoli e verso l'Unione Valdera.
2. I requisiti di cui al precedente comma dovranno essere autodichiarati dal richiedente l'iscrizione all'albo, ai sensi del DPR 445, mediante compilazione di apposita domanda che sarà resa disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale del Comune.
L'Amministrazione Comunale verificherà successivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, comunicando all'autorità giudiziaria eventuali dichiarazioni false rese dai richiedenti.

Art. 6 – Caratteristiche dell'attività

1. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non

determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia, né tipologia di prestazione di manodopera.

2. Il personale oggetto del servizio di cui al presente regolamento non si configura come personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e quindi non è soggetto agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008.
3. Il volontariato civico è prestato in forma spontanea e non può essere retribuito, neanche in forma indiretta.
4. È fatto obbligo a coloro che svolgeranno le attività regolate dal presente regolamento sulle piazze, strade, o altri luoghi in prossimità della viabilità pubblica di munirsi di apposito giubbino ad alta visibilità, oltre a vestiario appropriato per lo svolgimento del servizio civico, e di un tesserino di riconoscimento.
5. Il Comune, laddove necessario, fornirà al volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa infortunistica; in caso di danneggiamento non dovuto al normale uso o smarrimento degli eventuali dispositivi consegnati, il volontario ne risponde direttamente.
6. Restano a carico dei prestatori di servizio civico tutte le spese per l'eventuale acquisto di vestiario consono ai servizi oggetto del presente regolamento.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività

1. I volontari civili presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il responsabile del servizio civico, di seguito denominato Tutor. Il servizio di volontariato civico rientra nelle attività del Settore II – Difesa e gestione del territorio.
2. Il Tutor, in relazione all'attività da svolgere previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività e i tempi di svolgimento della stessa.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento.
L'Amministrazione Comunale terrà conto, sulla base delle attività da svolgere, delle competenze e delle disponibilità orarie di ciascun volontario, delle condizioni soggettive e lavorative dichiarate dai richiedenti, dell'ordine di presentazione della domanda, delle eventuali dotazioni messe a disposizione del servizio, garantendo una rotazione tra gli iscritti all'albo.
4. I volontari saranno convocati singolarmente per un colloquio individuale con il tutor e/o il Responsabile del Settore interessato, allo scopo di verificarne le motivazioni, l'effettiva disponibilità e l'idoneità al servizio.
5. I volontari potranno essere organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato; in ogni gruppo di lavoro dovrà essere individuato un referente che terrà i contatti con il Tutor.
6. Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro delle presenze tenuto dal tutor.

Art. 8 - Rinuncia e revoca

1. I volontari potranno richiedere la cancellazione dall'albo, previa richiesta scritta, in qualsiasi momento.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di cancellare d'ufficio dall'albo il volontario che abbia rinunciato senza giustificato motivo allo svolgimento dell'attività per due volte, a seguito di chiamata da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. L'Amministrazione Comunale revocherà l'incarico in caso di inadempimento degli impegni presi, in caso di danni a cose di proprietà del Comune o altrui, in caso non provveda ad indossare abbigliamento consono allo svolgimento del servizio o ulteriori eventuali dotazioni previste all'art. 6.
4. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Art. 9 - Assicurazione

1. I volontari saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Art. 10 - Mezzi e attrezzature

1. Il Comune di Capannoli non fornirà attrezzature né automezzi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente regolamento.
2. L'Amministrazione Comunale fornirà esclusivamente i materiali di consumo necessari all'esecuzione degli interventi di piccola manutenzione di cui al presente regolamento.

Art. 11 - Obblighi e responsabilità del volontario

1. Il volontario è tenuto a svolgere l'attività assegnata utilizzando, i mezzi, le attrezzature, gli eventuali dispositivi di sicurezza e quant'altro in suo uso, con la massima cura e attenzione.
2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. Il Tutor verificherà regolarmente il corretto svolgimento dell'attività e, nel caso di gruppi di lavoro, la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo.

4. Il referente del gruppo è tenuto a segnalare al Tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Art. 12 - Sponsorizzazioni

1. L'Amministrazione Comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliono offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità e i mezzi concordati con lo Sponsor.

Art. 13 - Entrata in vigore e sperimentazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione.
Potranno essere apportate modifiche o integrazioni a seguito del periodo di sperimentazione.